



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๖๓

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๕๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับอาวุโส

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกที่แนบ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งรวบรวมใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคัดเลือก ส่งถึงกรมสุขภาพจิตและ/หรือกองบริหารทรัพยากรบุคคลโดยตรง ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือ วัน เวลา ที่กรมสุขภาพจิตและ/หรือกองบริหารทรัพยากรบุคคลลงประทับตรารับเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังกรมสุขภาพจิตและ/หรือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะถือวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดทำไฟล์เอกสาร PDF ส่งไปยัง E-mail : hr03.dmh@gmail.com ภายในวันที่ออกเลขหนังสือส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งสามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.hr.dmh.go.th และ QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ใบสมัครและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิตในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต และได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลดังกล่าวแล้ว ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ซึ่งได้ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ดังนั้น กรมสุขภาพจิตจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ซึ่งดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ตำแหน่งมีนครอง)

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๗
- กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติของบุคคลตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมสุขภาพจิต

๓. การรับสมัครคัดเลือก

กำหนดเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.hr.dmh.go.th : งานคัดเลือกข้าราชการสูงขึ้น เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดังนี้

๓.๑ กรณีสมัครตำแหน่งหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัคร)

๓.๑.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับมีนาคม ๒๕๖๕ ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด และสำเนาวุฒิการศึกษา ๘ ชุด ที่งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๑.๒ ให้งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคล เสนอผู้บังคับบัญชาและ ผู้อำนวยการของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ฉบับมีนาคม ๒๕๖๕ (ตามตำแหน่งที่กำหนด) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด

๓.๑.๓ ให้งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคล จัดทำแบบสรุปรายละเอียด คุณสมบัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก(แบบ จง. ๑ เลื่อน ระดับอาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด

๓.๒ กรณีสมัครตำแหน่งหน่วยงานต่างสังกัด

๓.๒.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับมีนาคม ๒๕๖๕ ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด และสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๘ ชุด ที่งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัคร ก่อนวันปิดรับสมัครอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๓.๒.๒ ให้งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัคร เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้อำนวยการของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ฉบับมีนาคม ๒๕๖๕ (ตามตำแหน่งที่กำหนด) ฉบับจริง ๑ ชุด และ สำเนา ๘ ชุด

๓.๒.๓ ให้งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัคร จัดทำแบบสรุปรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก(แบบ จง. ๑ เลื่อน ระดับ อาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด

๓.๒.๔ ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัครส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด (เฉพาะวุฒิการศึกษาใช้สำเนา) โดยตรงถึงหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัคร ภายในวันปิดรับสมัคร โดยจะถือวัน เวลา ที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัครประทับตรารับเอกสารการสมัคร เข้ารับการคัดเลือก หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัครภายในวันปิดรับสมัคร โดยจะถือวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นหลัก

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัครจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๔. การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

งานการเจ้าหน้าที่/งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัคร มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งจัดทำ แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ ตส. ระดับอาวุโส) และแบบเสนอรายชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ สข. ระดับอาวุโส)

๕. วัน เวลา และเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัครจะต้องส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต

หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่รับสมัครจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกทุกคนโดยตรงถึงกรมสุขภาพจิต และหรือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวัน เวลา ที่กรมสุขภาพจิต และหรือกองบริหารทรัพยากรบุคคลลงประทับตรารับเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังกรมสุขภาพจิตและหรือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นหลัก โดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ดังนี้

๕.๑ หนังสือนำเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๕.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ ตส. ระดับอาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด

๕.๓ แบบเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ สข. ระดับอาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด

๕.๔ ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับมีนาคม ๒๕๖๕ ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด และสำเนาวุฒิการศึกษา ๗ ชุด

๕.๕ แบบสรุปรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ จจ. ๑ เลื่อน ระดับอาวุโส) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด

๕.๖ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ฉบับมีนาคม ๒๕๖๕ (ตามตำแหน่งที่กำหนด) ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดทำไฟล์เอกสารตามข้อ ๕.๒ – ๕.๖ เป็นไฟล์ PDF โดยให้แยกไฟล์เอกสารตามชื่อเอกสาร (แบบตรวจสอบคุณสมบัติ/แบบเสนอรายชื่อ/ใบสมัคร ราย.....(แยกแต่ละคน)/แบบ จจ.๑ ราย(แยกแต่ละคน)/แบบประเมินความรู้ ราย.....(แยกแต่ละคน) และจัดส่งไฟล์ทั้งหมดไปยัง E-mail : hr03.dmh@gmail.com ภายในวันที่ออกเลขหนังสือนำเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกรวมถึงให้จัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด สำหรับไฟล์ แบบ จจ.๑ ให้ส่งเป็นไฟล์ Word เพิ่มเติมด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของกรมสุขภาพจิต โดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิตแต่งตั้ง จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคลตามเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และพิจารณารายละเอียดจากใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับมีนาคม ๒๕๖๕ แบบสรุปรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ จจ. ๑ เลื่อน ระดับอาวุโส) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ซึ่งอาจพิจารณาวิธีอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเพิ่มเติม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖.๒ กรณีส่งเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครคัดเลือกไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ หรือส่งไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแจ้งความประสงค์ไม่ไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมสุขภาพจิตจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกทาง www.hr.dmh.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศิริศักดิ์ ธิติพิตรรัตน์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

.....

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่ง
อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการ หรืองาน
อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

.....